

**COMMUNE DE PALLUD**

**EXTRAIT du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL N° 2022-33**

**SÉANCE DU 9 DÉCEMBRE 2022**

*Date de la convocation : 02.12.22*  
*Date d'affichage : 02.12.22*  
*Membres en exercice : 13*  
*Membres présents : 9*  
*Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0*

L'an deux mil vingt-deux et le neuf décembre à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de PALLUD, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie sous la Présidence de Monsieur James DUNAND-SAUTHIER Maire.  
*Excusés : Chamiot-Clerc Sébastien, Codecco Florence, Negro Nathalie, Pavillet Jérôme*  
*Secrétaire : Cerutti Corentin*

**SALLE COMMUNALE - RÈGLEMENT - CONVENTION - TARIFS DE LOCATION - 2023**

Le Maire rappelle la délibération de 16/10/2009, modifiée par délibération le 15/11/2011, le 03/10/2014, le 20/10/2017, 13/11/2019, 27/11/2020, 10/12/2021 approuvant le règlement d'utilisation, son annexe « convention d'utilisation et les tarifs de location de la salle communale.

Le Maire propose de ne pas augmenter les tarifs au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Il expose au Conseil municipal des demandes d'associations extérieures à la commune souhaitant occuper la salle hebdomadairement pour des activités sportives ou autres.

Il propose de fixer un tarif annuel : 500.00 € par an, pour 1 jour par semaine et 750.00 € par an, pour 2 jours par semaine.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,**

- **Décide** de ne pas augmenter au 1<sup>er</sup> janvier 2023 les tarifs de location de la salle.
- **Fixe** des tarifs annuels pour location de la salle par des associations extérieures tel qu'ils sont annexés à la présente dans l'article B - 7 du règlement modifié.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits  
Au registre suivent les signatures.  
Pour copie conforme, le 9 décembre 2022  
Le Maire,  
James DUNAND-SAUTHIER



# REGLEMENT D'UTILISATION DE LA SALLE COMMUNALE

Le présent règlement régit les conditions de mise à disposition de la salle communale.

## **A. LES BENEFICIAIRES**

### ➤ 1- La commune

La commune se réserve une priorité d'utilisation de la salle pour les cas suivants :

- Organisation de réunions publiques, de manifestations municipales et scolaires
- Evènements ou obligations imprévus au moment de la réservation
- Travaux importants à réaliser.

Par ailleurs, à tout moment la commune peut immobiliser la salle pour des raisons de sécurité.

### ➤ 2- Les associations

- Les associations de PALLUD

Les associations de PALLUD peuvent bénéficier de la salle communale pour une activité régulière ou une utilisation ponctuelle liée à une réunion ou manifestation. L'usage de la salle est soumis à la signature d'une convention entre la commune et l'association.

La mise à disposition est consentie à titre gratuit **sauf pour les manifestations avec droit d'entrée.**

Les associations s'engagent à ne pas se servir de prête-noms pour masquer d'autres utilisations.

- Les associations extérieures

Les associations extérieures peuvent utiliser la salle, selon la disponibilité, pour des activités ponctuelles. L'utilisation est soumise au versement d'une redevance.

### ➤ 2- Les particuliers, les entreprises ou autres organismes

- Les particuliers

La salle est louée aux particuliers pour des réunions à caractères familial ou amical. La location génère une convention d'utilisation et le paiement d'une redevance.

***Toute sous-location est strictement interdite, sous quelque forme que ce soit.***

- Les entreprises et autres organismes

Après examen au cas par cas, l'usage de la salle communale est autorisé. Ces utilisations sont conditionnées à la signature d'une convention d'utilisation de la salle et au paiement d'une redevance.

## **B. LES MODALITES DE RESERVATION**

### ➤ 1- Les jours d'utilisation

La salle peut être utilisée tous les jours de l'année.

### ➤ 2- La demande de réservation

La demande de réservation se fait selon les modalités suivantes :

- Directement sur le site internet de la commune ([www.pallud.fr](http://www.pallud.fr), onglet : vie communale)
- Par téléphone (04.79.32.09.50) les jours d'ouverture de la mairie)

La demande doit être confirmée par lettre ou mail adressé en mairie avec les informations suivantes :

- Les dates et heures souhaitées,
- L'objet de l'utilisation,
- Le nombre de personnes attendu,
- Le nom, prénom, adresse, numéro de téléphone du demandeur, qu'il agisse en son nom propre ou pour le compte d'une personne morale.

La demande doit être confirmée au minimum 15 jours avant la date de réservation souhaitée. Toute demande de location de la salle formulée par téléphone, non confirmée par écrit sous huitaine, sera considérée comme annulée.

### ➤ 3- Demandes simultanées

En cas de réception de demandes simultanées, à une même date, l'ordre de priorité sera :

1- Les associations de PALLUD, 2- Les particuliers de PALLUD, 3- Les associations extérieures, 4- Les particuliers extérieurs, 5- Les entreprises.

### ➤ 4- Dossier de réservation

Le dossier de réservation est constitué :

- La demande de réservation
- La convention de location signée par les deux parties
- Le dépôt de garantie et le chèque de réservation
- L'attestation d'assurance

La convention est établie entre la commune représentée par le Maire et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose que le bénéficiaire a pris connaissance du présent règlement et l'engage-lui ou la personne morale dont il est le représentant à en respecter strictement les dispositions. Le bénéficiaire devra retourner les documents dans les 8 jours qui suivent. La réservation ne sera acquise, sauf annulation par nécessité, qu'à réception par la commune du dossier complet.

### ➤ 5 - Le dépôt de garantie

Un chèque en dépôt de garantie est demandé pour chaque réservation. Ce chèque est restitué sous huit jours, s'il n'y a pas lieu de mettre en œuvre les dispositions pour non-respect du règlement concernant les nuisances sonores, défaut de nettoyage, de dégradations ou d'équipements manquants.

### ➤ 6 - Redevances de location

Le montant des redevances, dépôt de garantie et pénalité a été fixé par délibération du Conseil Municipal. Elles devront être acquittées avant l'utilisation de la salle.

TARIFS 2023	Journée	Week-end	Année 1 fois / semaine	Année 2 fois / semaine
Dépôt de garantie	750.00 €			
Associations communales (sans droits d'entrée)	gratuit			
Associations communales (avec droits d'entrée) <b>1<sup>ère</sup> manifestation gratuite (par année civile)</b>	195.00 €	290.00 €		
Habitants de la commune	195.00 €	290.00 €		
Associations et particuliers extérieurs, entreprise et autres organismes	390.00 €	580.00 €	500.00 €	750.00 €
Pénalité pour ménage non effectué ou négligé	300.00 €			
<b>Chèque établi à l'ordre du Trésor Public</b>				

## ➤ 7 - Assurance

Pour toute utilisation de la salle, le bénéficiaire fournit **une attestation d'assurance en responsabilité civile.**

### C. LES CONDITIONS D'UTILISATION

#### ➤ 1- La responsabilité

Pendant l'utilisation de la salle, la présence du bénéficiaire est requise. Il prend les dispositions de surveillance et de protection nécessaires. La commune décline toute responsabilité en cas de vol. Le bénéficiaire se doit de respecter les conditions de propreté, l'heure limite et le nombre maximal de personnes admises.

En cas de manquement, de tapage nocturne ou diurne, la responsabilité personnelle du bénéficiaire est engagée.

#### ➤ 2- L'accès à la salle

A la remise des clés, (heure définie lors de la réservation) l'équipement est mis à disposition par la mairie sur présentation de la convention signée. Un état des lieux est dressé.

#### ➤ 3- Sécurité

Une capacité d'accueil maximale est fixée à **110 personnes**. Pour des raisons de sécurité, il est impératif de la respecter. En cas de dépassement, la responsabilité personnelle de l'utilisateur se trouvera engagée. D'une manière générale, l'utilisateur interdit toute activité dangereuse et respecte les dispositions légales d'hygiène et de sécurité, en particulier :

- **L'utilisation de tout dispositif bruyant (pétards, feux d'artifice, etc. ...)**
- La circulation des utilisateurs ne doit pas être gênée aux abords immédiats, à l'intérieur de la salle et à proximité des issues de secours
- Les blocs autonomes d'éclairage, les issues de secours doivent rester visibles
- Les installations électriques ne doivent pas être bricolées ou surchargées.
- Il est interdit de clouer, visser, agraffer ou de coller sur les murs et les huisseries
- Aucun matériel de cuisson ne devra être introduit dans la salle municipale (barbecue, plaques de cuisson, bouteilles de gaz)
- De même que le mobilier de la salle ne doit pas être déplacé en dehors de la terrasse
- Les portes avec panneau « issue de secours » doivent être déverrouillées
- En cas de sinistre, le bénéficiaire doit :
  - ✓ Prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter la panique
  - ✓ Assurer la sécurité des personnes
  - ✓ Ouvrir les portes de secours
  - ✓ Alerter les pompiers
  - ✓ Prévenir la mairie

#### ➤ 4- L'ordre public

L'utilisateur de la salle communale veille à interdire les nuisances sonores pour les riverains. Il garantit l'ordre public sur place, aux abords de la salle et sur le parking. L'utilisation de tout dispositif bruyant (pétards, feux d'artifice, etc...) est interdite. Il est rappelé qu'il est interdit de fumer dans les lieux publics, que les dispositions relatives à l'ivresse publique sont applicables, notamment l'interdiction de vendre des boissons alcoolisées aux mineurs de moins de 16 ans.

## ➤ 5- Le respect de l'environnement

L'utilisateur fait preuve d'un comportement citoyen, en particulier en matière de respect de l'environnement : utilisation raisonnée de l'éclairage, du chauffage et de l'eau, rejet des eaux usées dans les éviers exclusivement, tri sélectif des déchets et évacuation dans les containers situés au 75 Route de Bongain.

## ➤ 6- La fermeture

Avant de quitter les lieux, l'utilisateur s'assure de l'absence de risque d'incendie, d'inondation ou d'intrusion. Il procède à un contrôle de la salle, de ses abords et vérifie en particulier que les lumières sont éteintes, les portes et fenêtres closes, les volets roulants baissés les robinetteries et issues de secours fermés.

## ➤ 7- Les autres obligations

S'il y a lieu, l'utilisateur s'acquitte de ses obligations vis-à-vis de l'administration fiscale, de l'URSSAF, de la SACEM, des caisses de retraites, etc...

En cas d'ouverture d'un débit de boisson temporaire, l'utilisateur sollicite une demande d'autorisation auprès de la commune et effectue une déclaration auprès des services fiscaux.

## ➤ 8- Les conditions d'annulation

La commune se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstance particulières ou nécessités.

Le bénéficiaire contraint d'annuler sa réservation, informe la mairie par écrit au moins 8 jours avant la date prévue de l'utilisation. A défaut et sauf en cas de force majeure, la location est réputée acquise, la redevance ne sera pas remboursée.

## ***C. LES PENALITES***

En cas de non-respect du règlement, en particulier concernant les nuisances sonores ayant entraîné des plaintes des riverains, en cas de dégradation constatée lors de l'état des lieux, **le dépôt de garantie sera conservé.**

En cas de nettoyage non effectué ou négligé, une pénalité sera facturée. Les éventuelles casses ou dégradations seront facturées selon le tarif fixé par l'entreprise chargée des travaux de remise en état.

## ***D. DIFFERENTS***

### ➤ 1- Les litiges

Tout litige qui ne trouve pas de solution amiable, relève de l'appréciation des juridictions compétentes.

**Fait à PALLUD le .....**

## COMMUNE DE PALLUD

## EXTRAIT du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL N° 2022-34

## SÉANCE DU 9 DÉCEMBRE 2022

Date de la convocation : 02.12.22

Date d'affichage : 02.12.22

Membres en exercice : 13

Membres présents : 9

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

L'an deux mil vingt-deux et le neuf décembre à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de PALLUD, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie sous la Présidence de Monsieur James DUNAND-SAUTHIER Maire.

Excusés : Chamiot-Clerc Sébastien, Codecco Florence, Negro Nathalie, Pavillet Jérôme

Secrétaire : Cerutti Corentin

### FINANCES - ENGAGEMENT DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT 1<sup>er</sup> TRIMESTRE 2023 - BUDGET COMMUNAL M 14 -

Dans l'attente du vote du Budget Primitif 2023,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant la loi L. 1612.1 concernant l'amélioration de la décentralisation.

#### LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,

- **Autorise** Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 dans la limite du 1/4 des crédits inscrits au Budget Primitif 2022 soit la somme de : **55 300.00 €**.

Pour les imputations budgétaires suivantes :

ARTICLE	DÉSIGNATION	MONTANT
c/ 2111	Terrains nus	1 050.00 €
c/ 21312	Bâtiments scolaires	23 200.00 €
c/ 2151	Réseaux de voirie	24 800.00 €
c/ 21531	Réseaux d'adduction d'eau	1 000.00 €
c/ 21568	Autre matériel et outillage	1 750.00 €
c/ 2183	Matériel de bureau et info.	2 250.00 €
c/ 2188	Autres immo. corporelles	1 250.00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>55 300.00 €</b>

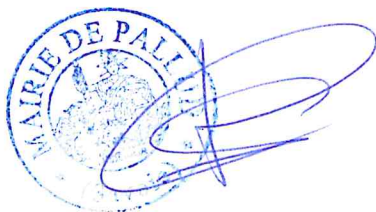
Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits

Au registre suivent les signatures.

Pour copie conforme, le 9 décembre 2022

Le Maire,

James DUNAND-SAUTHIER



## COMMUNE DE PALLUD

## EXTRAIT du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL N° 2022-35

## SÉANCE DU 9 DÉCEMBRE 2022

Date de la convocation : 02.12.22  
Date d'affichage : 02.12.22  
Membres en exercice : 13  
Membres présents : 9  
Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

L'an deux mil vingt-deux et le neuf décembre à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de PALLUD, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie sous la Présidence de Monsieur James DUNAND-SAUTHIER Maire.

Excusés : Chamiot-Clerc Sébastien, Codecco Florence, Negro Nathalie, Pavillet Jérôme  
Secrétaire : Cerutti Corentin

**DROIT DE PLACE AU STATIONNEMENT D'UN TAXI - TARIF 2023**

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'il existe deux autorisations de stationnement sur la Commune de PALLUD.

Il rappelle que le montant annuel du droit de stationnement à Pallud est de 70.00 €.

Il propose de ne pas augmenter le tarif pour l'année 2023.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,**

- **Accepte** de ne pas augmenter le tarif
- **Fixe** le montant annuel de ce droit à **70.00 €** par emplacement à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2023**.
- **Charge** Monsieur le Maire de mettre en recouvrement cette somme chaque année auprès du titulaire de l'autorisation se stationnant sur la voie publique.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits  
Au registre suivent les signatures.  
Pour copie conforme, le 9 décembre 2022  
Le Maire,  
James DUNAND-SAUTHIER



**COMMUNE DE PALLUD**

**EXTRAIT du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL N° 2022-36**

**SÉANCE DU 9 DÉCEMBRE 2022**

Date de la convocation : 02.12.22  
Date d'affichage : 02.12.22  
Membres en exercice : 13  
Membres présents : 9  
Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

L'an deux mil vingt-deux et le neuf décembre à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de PALLUD, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie sous la Présidence de Monsieur James DUNAND-SAUTHIER Maire.  
Excusés : Chamiot-Clerc Sébastien, Codecco Florence, Negro Nathalie, Pavillet Jérôme  
Secrétaire : Cerutti Corentin

**FINANCES - DÉCISION MODIFICATIVE N° 4 - VIREMENTS DE CRÉDITS - M14**

Considérant une dépense supplémentaire en section de fonctionnement à l'article 6451 / 012.

Le Conseil Municipal décide de modifier le budget.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,**

**- Décide d'effectuer un virement de crédit comme suit :**

DÉSIGNATION	Diminution sur crédits ouverts	Augmentation sur crédits ouverts
<b>Section de fonctionnement</b>		
DF 615231 : Voirie	500.00 €	
<b>Total D 011 : Charges à caractère général</b>	<b>500.00 €</b>	
DF 6451 : Cotisations à l'URSSAF		500.00 €
<b>Total D 012 : Charges de personnel</b>		<b>500.00 €</b>

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits  
Au registre suivent les signatures.  
Pour copie conforme, le 9 décembre 2022  
Le Maire,  
James DUNAND-SAUTHIER

